



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.itffedifermi.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

CIRCOLARE n° 329 del 02.05.2024

AI DOCENTI CLASSI QUINTE AL PERSONALE A.T.A. ALLA SEDE "E. FERMI" WEB

DIRIGENTE SCOLASTICO - COLLABORATORI D.S. - DSGA - ATTI – ALBO

OGGETTO: Convocazione dei consigli di classe per la redazione del documento del 15 maggio (solo per la componente docenti)

I consigli delle classi quinte con la sola componente docente sono convocati in presenza come da calendario e orario indicati di seguito per discutere il seguente o.d.g.

NB: la scadenza per la pubblicazione del documento è il giorno 15 maggio 2024

O.D.G.

- 1. Redazione del documento del consiglio di classe relativo agli esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore di cui all'art.10 dell' O.M. n°55 del 22/03/2024,**

Articolo 10

(Documento del consiglio di classe)

1. Entro il 15 maggio 2024 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendistato di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e dei genitori.

3. Per le classi articolate il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione.

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"Silvano Fedi – Enrico Fermi" – Pistoia

2. Redazione eventuale della relazione riservata separata per gli alunni disabili (proposta a cura del docente di sostegno referente).
3. Redazione eventuale della relazione riservata separata per gli alunni con DSA (proposta a cura del coordinatore del CdC)
4. Varie ed eventuali.

CALENDARIO

GIORNO	ORA	AulaR15	GIORNO	ORA	Aula R15	GIORNO	ORA	Aula R15
LUNEDI' 06	15.00/ 16.00	5IA	MARTEDI '07	15.00/ 16.00	5CHA	MERCOLEDI '08	15.00/ 16.00	5MA
	16.00/ 17.00	5IB		16.00/ 17.00	5CTA		16.00/ 17.00	5MB
	17.00/ 18.00	5IC		17.00/ 18.00	5AA/5EA		17.00/ 18.00	5MC
	18.00/ 19.00	5CHB/5ID		18.00/ 19.00	5SA/5SM		18.00/ 19.00	5KA/5MD

Per favorire lo svolgimento delle operazioni, i docenti coordinatori predisporranno la parte generale, condideranno i documenti riservati suddetti con i docenti del consiglio di classe e avranno cura di verificare che le parti disciplinari siano inserite da ogni docente del CdC con le modalità ritenute più opportune. Analogamente, i docenti tutor predisporranno la parte relativa ai PCTO e la trasmetteranno ai coordinatori.

La redazione avverrà su CLASSROOM, CdC 2023-2024, CdC classi quinte, documento finale del consiglio di classe – secondo il modello ivi allegato.

Le riunioni saranno presiedute dai docenti coordinatori.

Il Dirigente Scolastico
Graziano Magrini

ALLEGATO

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (ex ASL - TRIENNIO 2021/2023)

La classe ... ha svolto i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nel triennio scolastico 2021-2023. È stata seguita dal prof.**come tutor per il triennio; (oppure: /dal prof.in classe III^; dal prof. in classe IV^; dal prof.....in classe V^)**

Le ore dedicate al progetto sono state _____ suddivise in:

1. **Circa xxxxx ore** dedicate alla:

- Sicurezza; con due corsi svolti, uno in classe terza di n. ore, 4 e l'altro di n 12 ore in classe quarta – conformemente ai requisiti dell'accordo in CU Stato-Regioni del 21.12.2011: rischio medio
- Formazione al lavoro con incontri in istituto e in sedi esterne; n. ... ore dedicate a tale attività;
- Visite tecniche in aziende del settore; n..... ore dedicate a tale attività;
- Incontri con esperti del settore e del mondo del lavoro, svolti in Istituto ed in sedi esterne; n.....ore dedicate a tale attività;

2. **Circa xxxxx ore** di stage aziendale nel periodo _____;

Le aziende coinvolte negli stage sono state in n....., tutte nel territorio pistoiese tranne dislocate nella provincia di.....;

Tutta l'attività triennale svolta è riportata nel portfolio di ciascuno studente.

Tale attività di stage è stata progettata dal Consiglio di classe e l'erogazione si è svolta sotto il controllo del Tutor aziendale, coadiuvato dal Tutor scolastico. La valutazione, su proposta del tutor scolastico, che ha sentito il tutor aziendale, è effettuata dal Consiglio di Classe e sarà riportata nella scheda di ogni singolo alunno. Tale valutazione è stata tenuta in congrua considerazione nelle proposte di voto espresse dai docenti delle materie coinvolte nel percorso di ASL.

Per ogni alunno viene allegato nel fascicolo personale:

- Portfolio individuale della attività svolte
- Scheda di valutazione aziendale
- Scheda di valutazione scolastica