



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

CIRCOLARE n° 82 del 25.10.2023

- AI DOCENTI DI RELIGIONE
(Ibba ; Kayzderski ;Vaccaro; Morsiani)
- AL PERSONALE DOCENTE
- AL PERSONALE A.T.A.
- AGLI STUDENTI
- AI GENITORI
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ALLE SEDI SCOLASTICHE
- AL SITO WEB
- COLLABORATORI DS – DSGA – ATTI

OGGETTO: STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A partire da lunedì 30 ottobre gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

Tutti gli studenti: (quelli che frequentano Religione e quelli che non la frequentano) **dovranno attendere in classe l'arrivo del docente di Religione**, il quale, una volta fatto l'appello e verificata la presenza di tutti gli studenti della classe, dimetterà gli studenti che non devono rimanere in classe, attenendosi alle indicazioni riportate nella prima pagina del registro di classe ossia:

- gli studenti che hanno optato per *"esonero dalla Religione con uscita dalla scuola"* dovranno lasciare l'istituto e **rientrare 5 minuti** prima della fine dell'ora per essere presenti e puntuali alla lezione successiva.
- Gli studenti che hanno optato per *"attività di studio individuale libera"* o per *"attività didattiche e formative"* dovranno recarsi nel locale a loro destinato:

○ **PLESSO FEDI: Aula P12 o Biblioteca come riportato nella seguente tabella**

locali destinati alla libera attività di studio						
	1 ORA	2 ORA	3 ORA	4 ORA	5 ORA	6
lunedì		2KB/2MC (4) BIBLIOTECA	1CHA (8) 2MB (1) 2IF (7) AULA P12	1CTA (3) 2IE (1) AULA P12	1IA (5) 5MB (1) AULA P12	
martedì	1IC (5) AULA P12	1IB (6) AULA P12	1MA (6) 3IC (6) AULA P12	1KA (7) 1MD/1KB (8) AULA P12	1ID (5) 1CHB/1CTB (5) AULA P12	1IE (6) 3AA/3KA (2) AULA P12
mercoledì	2IC (4) 3IE (4) AULA P12	3IA (4) AULA P12	2MD (6) AULA P12	3ID (1) BIBLIOTECA	2CHB/2CTB (4) BIBLIOTECA	
giovedì	1MC (3) BIBLIOTECA		2CHA (6) AULA P12			
venerdì	2IB (2) 3MB (1) BIBLIOTECA	2ID (2) BIBLIOTECA		2KA (3) BIBLIOTECA		
sabato	1MB (4) BIBLIOTECA	4MB (1) BIBLIOTECA	2IA (3) BIBLIOTECA	4MC (2) 5MD (1) BIBLIOTECA		



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) - Tel. +39 0573 37211
Web: www.ittfedifermi.edu.it - E-Mail: pttf01000r@istruzione.it - PEC: pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80007710470 - Cod. Mec.: PTTF01000R - Cod. Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- **PLESSO FERMI: terzo piano scala B (tavoli adibiti a libero studio nella zona adiacente i distributori automatici)**

Gli studenti durante questa attività sono tenuti al rispetto del regolamento d'istituto e devono mantenere lo stesso comportamento corretto che è richiesto in classe durante le altre lezioni.

Le violazioni al regolamento d'istituto e i comportamenti scorretti da parte degli studenti devono essere prontamente annotati dal personale di sorveglianza sul registro cartaceo presente nell'aula P12, nella biblioteca e nella sala docenti del plesso FERMI, segnalati alla vicepresidenza, e successivamente trascritti sul registro elettronico a cura del coordinatore della classe di appartenenza dello studente.

Nei locali destinati alla libera attività di studio (aula P12 e biblioteca), sono disponibili un raccoglitore di colore blu che contiene: un registro giornaliero specifico e l'elenco degli studenti della classe che hanno scelto la libera attività di studio. Il docente in sorveglianza, dopo aver firmato, avrà cura di consultare l'elenco degli studenti che devono essere in aula e, verificate le presenze, annotare sul registro le assenze o gli arrivi in ritardo degli studenti. Per il plesso FERMI l'elenco degli studenti di ogni classe che hanno scelto la libera attività di studio sarà conservato nell'aula docenti.

L'uscita dall'aula assegnata, da parte degli studenti, per andare in bagno o per altre esigenze deve essere sempre autorizzata dal personale della scuola. Per nessun motivo gli studenti che svolgono questa attività possono andare in giro per l'istituto o ancor meno uscire dalla scuola
Le violazioni a queste regole potranno essere sanzionate disciplinarmente.

Pistoia, 25/10/2023

Per Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano MAGRINI
Il prof. Riccardo Marchese