







OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus " -incarico per lo svolgimento, nel modulo SPORT E AZIONE 1, del ruolo di docente tutor per un totale di 30 ore.

Titolo del progetto: Cinema, sport e socialità **Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-75

CUP: D54D24004840007

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

tra

L'Istituto Scolastico I.T.T.S. "Silvano Fedi-Enrico Fermi", C.F. 80007710470 con sede legale in Pistoia alla via Panconi n. 14, in persona del prof. Graziano Magrini ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

е

la prof.ssa Di Spirito Monica nata a Pistoia il 13/10/1979, C.F. DSPMNC79R53G713J

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "DECRETO PER L'AVVIO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE DI FIGURE DI DOCENTE ESPERTO E DOCENTE TUTOR AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI relativi ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE)-obiettivo specifico ESO 4.6 sottoazione A4.A relativo all'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.", n. prot. 9837 21/06/2024, nell'ambito dell'azione finanziata con i Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A Sottoazione ESO4.6.A4.A Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus ";
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 9839 21/06/2024;







- il verbale di selezione prot. n. 10575 del 02/07/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 10491, del 01/07/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 10921 del 09/07/2024 pubblicata in data 09/07/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 11399 del 23/07/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9839 del 21/06/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "esperti, tutor e figura aggiuntiva per il modulo SUMMER CAMP 1" e di " esperto e tutor per il modulo SPORT E AZIONE 1" (a seguire, anche l'"Incarico") nell'ambito dell'azione finanziata con i Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A Sottoazione ESO4.6.A4.A Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- la prof.ssa Di Spirito Monica risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 11399 del 23/07/2024, sottoposto alle previe verifiche di legge;
- l'Amministrazione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni prot. n 11175 del 13/07/2024 previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il **«Contratto»**) ha ad oggetto incarico di <u>docente tutor</u> nel modulo SPORT e AZIONE 1 per un totale di 30 ore, nell'ambito del progetto: "Cinema, sport e socialità", Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2024-75, CUP: D54D24004840007, in attuazione dell'azione finanziata con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus ".







Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: www.ittfedifermi.edu.it E-Mail: pttf01000r@istruzione.it PEC:pttf01000r@pec.istruzione.it Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di:

- a. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- b. compilare eventuali documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- c. inserire, sulla piattaforma di gestione del percorso SIF2127, ogni informazione eventualmente richiesta;
- d. collaborare con il supporto tecnico operativo organizzativo;
- e. effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi che verranno individuate e comunque in orari diversi da quelli della frequenza scolastica;
- f. documentare le attività di ogni percorso nel registro delle presenze, per "tracciare" l'iter del processo attivato;
- g. elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- h. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- i. gestire il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- j. utilizzare metodi validi di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e degli spazi di apprendimento;
- k. creare ambienti favorevoli all'apprendimento e all'auto-apprendimento;
- I. predisporre, se richiesta, una relazione finale una dettagliata in cui dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate.
- 3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

- 1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
- 4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.







"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Art. 4

(Durata del Contratto)

- 1. L'incarico avrà durata fino alla formale chiusura del modulo
- 2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

- 1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 900,00 (Euro novecento/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso prot. n 59369 del 19/04/2024, art. 10: "Articolazione dei costi" [equivalente a un costo orario lordo stato di € 30,00 per un totale di 30 ore]
- 2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto:
 - a) previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* e relazione finale (se richiesta dall'amministrazione);
 - b) previa conclusione del modulo (che potrà essere chiuso anticipatamente se per due volte consecutive il numero di iscritti scenda al di sotto dei 9 partecipanti e se meno di 9 partecipanti non partecipino per il 70% delle ore previste dal modulo);
 - c) compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del Merito.
- 3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
- 4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.







"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"

- 5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
- 6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
- 7. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente postale acceso presso Poste Italiane, agenzia, via.le Adua n.20 ,Pistoia , identificato dal seguente IBAN: IT86J0760113800000032710535

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

- 1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
- 2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

- 1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
- 2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
- 3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
- 4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
- 5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

- 1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
- 2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.







3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

- 1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
- 2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
- 3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
- 4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 30 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

- 1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
- 2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
- a) Titolare del trattamento è L'Istituto Scolastico I.T.T.S. "Silvano Fedi-Enrico Fermi", C.F. 80007710470 con sede legale in Pistoia alla via Panconi n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PTTF01000R@pec.istruzione.it;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;









Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211

Web: www.ittfedifermi.edu.it E-Mail: pttf01000r@istruzione.it PEC:pttf01000r@pec.istruzione.it Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTTF01000R (Serale: PTTF010506) Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

- c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Dirigente Scolastico in qualità di RUP al seguente indirizzo di posta certificata:PTTF01000R@pec.istruzione.it;
- j) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
- k) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- 3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.







"SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

- 1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
- 2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopra elencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
- 3. Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Pistoia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.









Art. 15

(Rinvio)

- 1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
- 2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico **Prof. Graziano MAGRINI**

L'INCARICATO